La presente Politica Aziendale, emessa per la **parità di genere, diversità e inclusione**, parte dal principio di uguaglianza di genere articolato su tutto il percorso professionale del personale, sia interno che esterno come i collaboratori, con l'obiettivo di incrementare la presenza femminile all'interno del contesto lavorativo ma anche di garantire pari opportunità di avanzamento nella carriera e di trattamento economico attraverso politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità e la meritocrazia.

In linea con le altre Politiche Aziendali emesse in relazione ai Sistemi di Gestione adottati dalla nostra Organizzazione, è rivolta a tutti i dipendenti/collaboratori di **VPS Srl** e resa disponibile ai propri Stakeholder con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

Da sempre la Direzione di **VPS Srl** ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale cercando di evitare pregiudizi e stereotipi e ragionando in un'ottica di meritocrazia e parità di genere, come specificato nel Codice Etico Aziendale.

Nell'ottica di perseguire i propri impegni con la sua tradizione di inclusione e propensione all'innovazione, ha dato inizio ad un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare, tracciare ed enfatizzare elementi già insiti da tempo nella cultura aziendale, una cultura inclusiva e priva di pregiudizi anche inconsci che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

**VPS Srl** riconosce l'uguaglianza di genere come un elemento imprescindibile di civiltà e di affermazione dei diritti universali dell'umanità oltre che un fattore strategico per l'aumento della creazione di valore e per lo sviluppo dell'azienda. Al fine di garantire la parità di genere, **l'Azienda** impegna il management, i dipendenti e tutti gli stakeholder ad adottare prassi, linguaggi e comportamenti che perseguano tale obiettivo e valorizzino le diversità personali.

In tale contesto **VPS Srl** si impegna a:

- Diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità;
- Creare un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica e culturale;
- Applicare specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo;
- Applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
- Riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- Applicare rigide politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro.

La presente Politica, viene definita e approvata dalla Direzione di VPS Srl, in coordinamento con il Comitato Guida, che è responsabile del monitoraggio e dell'attuazione efficace della stessa. La presente Politica Aziendale per la parità di genere, diversità e inclusione sarà oggetto di revisione periodica e potrà essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, degli accadimenti, dei cambiamenti, delle verifiche e delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia, nonché dei suggerimenti provenienti dal personale delle Funzioni/Unità aziendali.

Ogni variazione o integrazione è approvata dalla Direzione e successivamente comunicata a tutti i Destinatari. Qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata deve essere segnalata immediatamente al Comitato Guida e all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo: vps.segnalazioni@pec.it.

Codevigo, 04/09/2024

Il Datore di Lavoro